

IUHVADno-2025-1402**Määräaikaisen projektikoordinaattorin toimen perustaminen lasten, nuorten ja perheiden palveluihin Kirjo-hankerahoituksella**

Valmistelu ja lisätiedot:

tulosityksikköpäällikkö Jenni Weck-Näse

vs. vastuualuejohtaja Hanna Kaunisto

etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueella halutaan jatkaa Suomen kestävän kasvun hankkeessa aloitettua nepsy-oireisten lasten palvelujen ja palveluketjun kehittämistyötä yhteistyössä Kelan ja alueen kasvatus- ja sivistystoimen kanssa. Itä-Uudenmaan hyvinvointialueella on visio nepsy-tietoisesta hyvinvointialueesta, jossa kaikki ammattilaiset osaavat omassa työssään huomioida nepsy-oireilevat asiakkaat ja tukea heitä.

Projektikoordinaattori tarvitaan turvaamaan projektissa edistettäviä tavoitteita ja toimenpiteitä. Näitä ovat mm. varhaisen tuen, hoidon ja kuntoutuksen käytäntöjen edistäminen, Kelan kuntoutuspalveluihin ohjautumisen selkeyttäminen sekä tiedon lisääminen neurokirjon lasten ja nuorten tarpeista ja Kelan kuntoutuspalveluista. Toimenpiteet on kuvattu tarkemmin projektisuunnitelmassa.

Kirjo-projektin rahoitus (100 000 €) on käytettävissä vuoden 2027 loppuun saakka. Hyvinvointialueen tahtotilana on turvata Kirjo-projektin toteutus, siihen liittyvä moniammatillisen yhteistyön edistäminen, aiheeseen liittyvän koulutuksen järjestäminen ja tiedonkulun turvaaminen, projektin seuranta ja arviointi sekä valtakunnalliseen yhteiskehittämiseen osallistuminen. Projekti tukee hyvinvointialueen palvelustrategian toteutumista mm. moniammatillisen tuen vahvistamisen, oikea-aikaisen palveluun pääsyn parantamisen sekä tuki-, hoito- ja palvelukokonaisuuksien selkeyttämisen osalta.

Koska henkilöstöresurssia ei ole osoitettavissa tämän kaltaiseen kehittämistyöhön, on perusteltua perustaa määräaikainen toimi tähän kokonaisuuteen.

Projektikoordinaattorin palkkakulut katetaan 100 % hankerahoituksesta.

Projektikoordinaattorin tehtävän kelpoisuusvaatimuksena on soveltuva ammattikorkeakoulututkinto ja soveltuva kokemus sosiaali- ja terveysalalta. Tehtävässä edellytetään hyviä vuorovaikutustaitoja ja yhteistyökykyä eri tahojen kanssa. Eduksi katsotaan monialaisen verkostotyön kokemus.

Työaika tehtävässä on 36 tuntia 15 min/viikko. Tehtävässä on 6 kk koeaika. Tehtävässä on osittainen etätyöskentelymahdollisuus. Tehtävä sijoittuu perhe- ja sosiaalipalveluiden Lasten, nuorten ja perheiden palvelujen tulosityksikköön (KP 4112). Projektikoordinaattorin tehtäväkohtainen palkka on 3 525,70 €/kk.

Päätöksen peruste

Hallintosäännön 52 § mukaan työsopimussuhteiset toimet perustavaa ja niiden kelpoisuusvaatimuksista päättää hyvinvointialuejohtaja.

Päätös

Päätän, että Nepsy-tietoinen Itä-Uudenmaan hyvinvointialue –Kirjo-projektiin perustetaan yksi määräaikainen projektikoordinaattorin toimi ajalle 1.5.2025–

30.6.2027. Määräaikaisuus perustuu projektin rahoitukseen. Projektikoordinaattorin tehtävän kelpoisuusvaatimuksena on soveltuva ammattikorkeakoulututkinto ja soveltuva kokemus sosiaali- ja terveysalalta. Tehtävässä edellytetään hyviä vuorovaikutustaitoja ja yhteistyökykyä eri tahojen kanssa. Projektikoordinaattorin tehtäväkohtainen palkka on 3 525,70 €/kk.

**** Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu ****

Tiedoksi

tulosyksikköpäällikkö, vastuualuejohtaja, HR yksikkö, talousyksikkö, aluehallitus

Allekirjoitus

Annika Immonen, vs hyvinvointialuejohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen verkkosivuilla.

Oikaisuvaatimus

§ 84

Oikaisuvaatimusohje

Hyvinvointialuelaki 139 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukiolon päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Itä-Uudenmaan aluehallitus ja lautakunnat sekä niiden jaoston ja alaisen viranomaisen päätöksestä asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimus toimitetaan kirjaamoon.

Yhteystiedot, posti- ja käyntiosoite:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamo

WSOY-talo, Mannerheiminkatu 20 K 3 krs, 06100 Porvoo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Itä-Uudenmaan aluehallituksen kirjaamosta.